

UNESP
Faculdade de Odontologia de Araraquara
Biblioteca Professora Maria Dilma de Oliveira Gonçalves

Ana Cristina Jorge
Diretrizes para elaboração de Memorial Acadêmico



Araraquara
2014

MEMORIAL ACADÊMICO

Definição

É a descrição da trajetória acadêmica, profissional e intelectual do estudante ou pesquisador, apresentada na forma autobiográfica, permitindo ao autor fazer reflexões e apresentar suas impressões sobre cada uma das atividades desenvolvidas.

Finalidades

Contribuir para avaliação de candidatos em exame de seleção e qualificação ou em ingresso e promoção na carreira docente.

Estrutura

A estrutura é composta pelas partes interna e externa do Memorial e essas são compreendidas pelos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Quadro 1 - Estrutura

Estrutura	Elementos
Pré textual	Capa Folha de rosto Dedicatória (opcional) Agradecimento (opcional) Epígrafe (opcional) Sumário
Textual	Identificação Formação Atividades Docentes Atividades Administrativas Títulos, prêmios e homenagens Produção Científica
Pós textual	Referências (se houver) Apêndice (opcional) Anexo (opcional)

Fonte: Elaboração própria com dados baseados na NBR14724 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p.5).

CAPA

Elemento externo e protetor do trabalho composto por informações que permitem a sua identificação, sendo:

Nome do autor

Título

Local e ano

FOLHA DE ROSTO

Apresenta informações essenciais para identificação do trabalho na sequência abaixo:

Nome do autor

Título

Natureza do trabalho

Local e ano

Exemplo

Prenome(s) Sobrenome

**Memorial
ou título próprio**

Apresentado à Faculdade de Odontologia de Araraquara da UNESP É Universidade Estadual Paulista, como parte dos requisitos para obtenção do título de livre docente no Departamento.....
(Disciplina de).

**Araraquara
2014**

SUMÁRIO

Consiste na apresentação das divisões, seções e outras partes do documento. É o último elemento pré-textual. A NBR 6027 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012) apresenta as seguintes regras gerais para elaboração do sumário:

A palavra SUMÁRIO deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias;

Os indicativos numéricos das seções devem ser alinhados à esquerda e os títulos devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais;

As partes devem ser indicadas na mesma ordem e grafia apresentadas no texto.

SUMÁRIO	
1 IDENTIFICAÇÃO	3
2 FORMAÇÃO.....	4
2.1 Graduação.....	5
2.2 Pós Graduação.....	6
3 ATIVIDADES ACADÊMICAS.....	10
4 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.....	15
5 PRÊMIOS, HOMENAGENS, APROVAÇÃO EM CONCURSOS.....	17
6 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, LITERÁRIA E ARTÍSTICA.....	18
REFERÊNCIAS (se houver)	30
APÊNDICE (opcional)	31
ANEXO (opcional)	32

PARTE TEXTUAL

A parte textual consiste no corpo do memorial. Indicamos as normas constantes da NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003) para numeração e subdivisão das seções.

Quadro 2 É Subdivisão das seções

SEÇÃO PRIMÁRIA	Seção Secundária	Seção terciária	Mais que isso não é recomendado
Maiúsculo e em negrito	Apenas as primeira letras de cada palavra em maiúsculo e em negrito	Apenas a primeira letra de primeira palavra em maiúsculo e em negrito	Evite seções com mais de 03 níveis
1	1.1 1.2	1.1.1 1.1.2	Evite seções com mais de 03 níveis
2	2.1 2.2 2.3	2.1.1 2.1.2 2.1.3	Evite seções com mais de 03 níveis
3	3.1 3.2 3.3	3.1.1 3.1.2 3.1.3	Evite seções com mais de 03 níveis
E assim por diante	E assim por diante	E assim por diante	

Fonte: Elaboração própria com dados baseados na NBR6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003).

As seções do Memorial são apresentadas na forma narrativa, permitindo ao autor apresentar impressões e fazer reflexões sobre sua trajetória acadêmica e profissional, podendo ser compostas dos seguintes tópicos:

IDENTIFICAÇÃO: Dados pessoais, tais como: nome completo, nacionalidade, data e local de nascimento, endereço postal e eletrônico.

FORMAÇÃO: Informações referentes à sua trajetória acadêmica, elencando os cursos de graduação, extensão, atualização, aperfeiçoamento, pós graduação, bolsa de estudo, entre outras atividades

ATIVIDADES ACADÊMICAS¹: Disciplinas e cursos ministrados; orientações de teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso, relatórios de bolsas, relatórios de residência, entre outras; participação em bancas examinadoras; palestras e conferências proferidas, entre outras atividades similares.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS²: Participação em comissões e conselhos técnicos, científicos e órgãos colegiados; cargos e funções exercidas (chefias, coordenações e diretorias); consultoria para revistas científicas, entre outras atividades similares.

PRÊMIOS, HOMENAGENS, APROVAÇÃO EM CONCURSOS: Apresente o ano, o local, a distinção outorgada e outros dados relevantes.

PRODUÇÃO CIENTÍFICA, LITERÁRIA E ARTÍSTICA: Descreva em ordem crescente de data e por tipos de publicação, tais como: dissertações, teses, livros (autoria ou organização), capítulos de livros, artigos, relatórios, entrevistas, traduções, notas científicas, resenhas, entre outras.

REFERÊNCIAS: insira uma lista de referências somente se fizer citações no corpo do memorial. Para apresentação de citações recomendamos a NBR 10520 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002). As referências devem seguir o padrão Vancouver.

Consulte modelos em: <http://www.foar.unesp.br/#!/biblioteca/manual---dissertacoes-e-teses/normas-vancouver/>.

APÊNDICE³ (opcional): Documento ou texto elaborado pelo autor

ANEXO⁴ (opcional): Documento ou texto não elaborado pelo autor

¹ Descrever todas as atividades que possam contribuir para o julgamento global do candidato, podendo inclusive apresentar reflexões sobre o seu desempenho em cada uma delas.

² Idem.

³ Apresente apêndices com o intuito de fundamentação, comprovação ou complementação ao memorial somente quando for solicitado.

⁴ Idem.

Apresentação do Memorial

Recomenda-se seguir as diretrizes da NBR 14724 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011), sendo:

Papel branco, formato A4, digitado no anverso da folha;

Margens esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2cm;

Fonte 12 e espaço entre linha de 1,5 para todo texto e fonte 11 com espaço simples para citações longas e notas de rodapé;

A numeração das páginas deve ser contínua, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Conta-se a partir da folha de rosto e enumera-se a partir da primeira parte textual.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2013.

