

TRAJETÓRIA DOS ALUNOS NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

ODONTOLOGIA:

Mestrado	Doutorado
<p>Matrícula em disciplinas.</p> <p>Depois de decorridos 6 meses de curso, o aluno deverá entregar o 1º. relatório semestral referente ao Programa de Acompanhamento do Desenvolvimento do Aluno (PADA). Ele preencherá um formulário e anexará documentos solicitados pelo programa para avaliação. Para isso ele deverá consultar seu orientador.</p> <p>Prestar Exame Geral de Qualificação até 4 meses antes da data de término do prazo final de defesa, com no mínimo 30 créditos cumpridos em disciplinas e 10 em atividades complementares.</p> <p>Documentos para a qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none">- relação dos três docentes participantes da banca (orientador mais dois);- trabalho impresso e encadernado em 3 vias, no mínimo 7 dias antes da data do exame. <p>O prazo para a defesa é até 24 meses após a matrícula na 1ª. disciplina, sujeito à prorrogação por no máximo 6 meses. A documentação tem que ser entregue para apreciação do Conselho do Programa, até 15 dias antes da defesa.</p> <p>A banca examinadora terá 8 nomes: Titulares: 2 da casa (um deles o orientador) e 1 de fora; Suplentes: 1 da casa e 1 de fora; Adicionais (somente constar da lista, não recebem exemplares): 2 da casa e 1 de fora.</p> <p>Documentos para a defesa:</p> <ul style="list-style-type: none">- ofício de encaminhamento constando a composição da Banca com nome completo, número do CPF (ou do passaporte para membro estrangeiro), títulos e afiliação institucional mais relevante, endereço físico da Instituição e telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), link para o currículo Lattes do membro da banca;- comprovantes com o aceite de todos;- dissertação impressa em 4 vias (1 para a seção e 3 para a banca) e 1 via em pdf (CD);- cópia da carta de encaminhamento do relatório final ou parcial (relatório pré-tese) ao Comitê de Ética apropriado. Caso não existam implicações éticas, deverá ser entregue uma declaração assinada pelo orientador indicando a ausência de aspectos éticos. <p>Documentos para entregar após a defesa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cópias da dissertação em 3 CDs (arquivo em pdf até 100 MB);- Cópia impressa da dissertação seguindo especificações da biblioteca, com visto da bibliotecária;- Cópia do artigo resultante da dissertação para publicação;- Autorização para publicação em 2 vias (formulário cedido pela seção);- Cópias de RG, Certidão de Nascimento/Casamento e Diploma da Graduação (frente e verso).	<p>Matrícula em disciplinas.</p> <p>Depois de decorridos 6 meses de curso, o aluno deverá entregar o 1º. relatório semestral referente ao Programa de Acompanhamento do Desenvolvimento do Aluno (PADA). Ele preencherá um formulário e anexará documentos solicitados pelo programa para avaliação. Para isso ele deverá consultar seu orientador.</p> <p>Prestar Exame Geral de Qualificação até 4 meses antes da data de término do prazo final de defesa, com no mínimo 70 créditos cumpridos em disciplinas (contando com o aproveitamento de todos do mestrado desde que afins) e 20 em atividades complementares.</p> <p>Documentos para a qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none">- relação dos três docentes participantes da banca (orientador mais dois);- trabalho impresso e encadernado em 3 vias, no mínimo 7 dias antes da data do exame. <p>O prazo para a defesa é até 42 meses após a matrícula na 1ª. disciplina, sujeito à prorrogação por no máximo 6 meses. A documentação tem que ser entregue para apreciação do Conselho do Programa, até 15 dias antes da defesa.</p> <p>A banca examinadora terá 10 nomes: Titulares: 3 da casa (um deles o orientador) e 2 de fora; Suplentes: 1 da casa e 2 de fora; Adicionais (somente constar da lista, não recebem exemplares): 2 da casa.</p> <p>Documentos para a defesa:</p> <ul style="list-style-type: none">- ofício de encaminhamento constando a composição da Banca com nome completo, número do CPF (ou do passaporte para membro estrangeiro), títulos e afiliação institucional mais relevante, endereço físico da Instituição e telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), link para o currículo Lattes do membro da banca;- comprovantes com o aceite de todos;- tese impressa em 6 vias (1 para a seção e 5 para a banca) e 1 via em pdf (CD);- cópia da carta de encaminhamento do relatório final ou parcial (relatório pré-tese) ao Comitê de Ética apropriado. Caso não existam implicações éticas, deverá ser entregue uma declaração assinada pelo orientador indicando a ausência de aspectos éticos. <p>Documentos para entregar após a defesa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cópias da tese em 3 CDs (arquivo em pdf até 100 MB);- Cópia impressa da tese seguindo especificações da biblioteca, com visto da bibliotecária;- Cópia do artigo resultante da tese para publicação;- Autorização para publicação em 2 vias (formulário cedido pela seção);- Cópias de RG, Certidão de Nascimento/Casamento e Diploma da Graduação (frente e verso).